Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liikunnan ja nuorison palveluryhmän ja Tappara ry:n välisen alivuokrasopimuksen hyväksyminen

TRE:4297/02.07.03/2026

Lisätietoja päätöksestä

Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 3422 812, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liikuntapäällikkö Kaisa Björn, puh. 040 663 6056, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyntään liikunnan ja nuorison palveluryhmän (y-tunnus 0211675–2) ja Tappara ry:n (y-tunnus 0155677-2) välinen Tampereen jäähallia ja harjoitusjäähalleja (2 ja 3) koskeva vuokrasopimus.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta päätöksen saatua lainvoiman ja kun sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö (Kaisa Björn).

Perustelut

Jäähallien yhteydessä sijaitsevia puku-, varasto- ja huoltotiloja osoitetaan hallien pääkäyttäjinä toimiville urheiluseuroille niiden harjoitteluolosuhteiden parantamiseksi sekä toiminnan tarkoituksenmukaisen järjestämisen tukemiseksi. Tilojen käyttö tukee seurojen päivittäistä harjoitus-, kilpailu- ja huoltotoimintaa.

Tappara ry:n (y-tunnus 0155677-2) kanssa on neuvoteltu tilojen 512 m² vuokraamisesta 1.9.2026 alkaen alkaen tämän asian liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin. Vuokrakohteen käyttötarkoitus on pukuhuoneiden normaalikäyttö ja jääkiekkoon liittyvien tavaroiden huolto- ja varastointi.

Vuokran määrä on 2 euroa /m²/kk, yhteensä 1 024 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokra maksetaan laskua vastaan kunkin kuukauden viimeiseen päivään mennessä. Vuokran tarkistetaan vuosittain 1. tammikuuta alkaen, ensimmäisen kerran vuonna 2028. Vuokraa ei kuitenkaan alenneta.

Vuokrauksen ehdot on määritelty tämän asian liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 27.7.2026 § 87) mukaan liikunta- ja nuorisojohtaja päättää palvelualueen hallitsemien tilojen edelleenvuokraamisesta, vuokrasopimuksista ja niiden valvonnasta (HS 34 § kohta 8).

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tappara ry, Kaisa Björn, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut talous, Leila Lahti, Noora Savunen

Liitteet:
1 Vuokrasopimus Tappara ry Hakametsä liitteineen.pdf

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisojohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 24.10.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 21.10.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 113

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.